NOVARTIS

QC and AS&T Lead

Job ID
REQ-10092044
Nov 09, 2026
LOC_CN

About the Role

Major Accountabilities

~ Pour QC/A S et T, AS requis, en fonction de la taille du site / durée de contrôle .
~ Coordination des activités opérationnelles ministérielles (énumérées dans le rôle de chef du C.R.C.).
~ Initier et conduire le processus d'embauche local.
~ Responsabilité de ligne et procédure pas à pas quotidienne.
~ Diriger les projets OpEx.
~ Enquête sur la déviation, OOx, plaintes.
~ Définir et mettre en œuvre les A CAPA.
~ Soutenir les projets de transfert et les études de validation.
~ Suivez les mesures de l'équipe et assurez-vous que KQI/KPI répond aux exigences.
~ Examiner et approuver le texte et la conception.
~ Rapports sur les incidents hse et suivi des mesures.
~ Soutien à la mise en service de nouveaux équipements (QO, PQ).
~ Définir les domaines d'amélioration dans les processus et les produits.
~ Planification des ressources et des capacités (personnel et équipement) et gestion de la charge de travail.
~ Soutien à la performance et au leadership à l'équipe spécialisée.
~ Assurer la disponibilité de l'équipement, des produits chimiques et des consommables, au besoin.
~ Examen et révision du SOP.
~ Effectuer la formation locale et surveiller l'état de la formation
~ pour microbiologique QC comme ci-dessus, plus:
~ gestion des activités microbiologiques conformément aux objectifs du site.
~ Assurer la formation selon les exigences du CGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.

~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ Gestion des exceptions.
~ Soutien aux enquêtes sur les plaintes.
~ Assurer l'ID et le respect du CGxP et de toutes les exigences réglementaires.
~ Collaboration dans les audits internes de GxP et assurer la réalisation des plans internes/externes de vérification et d'inspection.
~ Examen/libération des qualifications de l'équipement.
~ Assurer les activités exécutées conformément à la planification des standars cGxP, collaboration dans les audits/inspections GxP.
~ S'assurer que les méthodes et les procédures sont à jour.
~ S'assurer que les méthodes et les procédures sont à jour.
~ S'assurer que les méthodes et les procédures sont à jour

~ Gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ Gestion de la documentation et des méthodes selon cGxP.
~ Assurer l'état de qualification/étalonnage de l'équipement analytique.
~ Assurer la conformité des produits et autres matériaux avec les spécifications et avec les exigences de l'entreprise, des autorités sanitaires et de l'E5.
~ Examen et approbation des tests microbiologiques.

Key Performance Indicators

Les principales responsabilités de ce poste comprennent l'exécution des tâches associées aux essais de rejet et à l'examen des données de laboratoire, la coordination de l'équipe ou du laboratoire sous sa responsabilité. Communiquer avec les partenaires internes et externes de l'organisation du contrôle de la qualité. Soutient le site en tant qu'expert technique dans un domaine connexe

Work Experience

~(Micro)bio analytique/diagnostics inc. Propriétés de croissance des micro-organismes et préparation des milieux de culture
~Collaborer par delà les frontières
~QC/QA dans l'industrie pharmaceutique / biotech avec contrôle environnemental et zones de propreté

Skills

~Gestion des ressources
~Équipement de laboratoire
~Tests de contrôle de la qualité (Qc)
~Échantillonnage de contrôle de la qualité
~Gestion de la qualité totale
~Gxp (Bonnes pratiques d'ex-
~Normes de l'industrie
~L'excellence du laboratoire
~Compétences en matière de prise de décision
~Faire face à l'ambiguïté
~Conscience de soi
~Apprentissage continu
~Expertise technologique
~Sens de l'organisation
~Prise de risque intelligente

Language

Anglais

Role Requirements

Division
DIV_TO
Business Unit
Quality
Location
LOC_CN
Site
Haiyan (Zhejiang Province)
Company / Legal Entity
CN27 (FCRS = CN027) Novartis Pharmaceutical Technology Zhejiang Co., Ltd.
Functional Area

FCT_QA
Job Type
Full time
Employment Type
CDI
Shift Work
No
Apply to Job

Job ID
REQ-10092044

QC and AS&T Lead

Apply to Job

Source URL: *https://jobapi.novartis.com/req-10092044-qc-and-ast-lead-fr-fr*

List of links present in page

1. https://jobapi.novartis.com/req-10092044-qc-and-ast-lead-fr-fr
2. https://www.moseeker.com
3. https://www.moseeker.com