

Associate Director/Senior Manager, Program management

Job ID

REQ-10085846

Aug 16, 2026

LOC_CN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Verantw. für das operative Management der zugewiesenen Projekte oder Projektfamilien
- ~ Planung und operative Unterstützung für Projektteams
- ~ Gewährl. der Ausföhr. von Projektplänen
- ~ Verwalten des interfunktionalen ProjektPlanes und Budgets mit dem Projektplanungswerkzeug oder -system
- ~ Identif. von Probl. und potenz. Engpässen innerh. von Projekten und Vorschlagen von Optionen
- ~ Beitragen zur Szenariengenerierung mit Hilfe des Projektplanungssystems
- ~ Maintenance of the project plan and project documentation
- ~ Projektabschlusspläne konsolidieren und verfolgen
- ~ Legt operative Ziele und Arbeitspläne fest und delegiert Aufgaben an Untergebene. Die Führungsspitze überprüft die Ziele, um den Erfolg der Operation zu bestimmen.
- ~ Interagiert regelmäßig mit dem oberen Management oder der Führungsebene in Angelegenheiten, die mehrere Funktionsbereiche, Abteilungen und/oder Kunden betreffen.
- ~ Setzt strategische Richtlinien bei der Auswahl von Methoden, Techniken und Bewertungskriterien zur Erzielung von Ergebnissen um.
- ~ Festlegung und Gewährleistung der Einhaltung von Budgets, Zeitplänen, Arbeitsplänen und Leistungsanforderungen.
- ~ Trägt zur Entwicklung von Abteilungszielen bei und leitet diese oft an.
- ~ Vertretet den Bereich als Kernmitglied in den globalen Projektteams für die Festl. der globalen wissensch. Strategie für Entwicklung, Einreichung und Genehmigung des zugeordneten Produkts(e) in wichtigsten Märkten.
- ~ Meldung von technischen Reklamationen / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
- ~ Verteilung von Marketingmustern (falls zutreffend)

Key Performance Indicators

- ~ Rechtz. Lieferung des Projekts wie definiert
- ~ Projektlieferung und -verfolgung zur Einhaltung des Projektbudgets Operative Exzellenz
- ~ Erfolgreiche Projektdurchführung
- ~ Kunden-Feedback
- ~ Wissensch. Austausch, einschließlich interner und externer Publikationen/Präsentationen, eingeladene Vorträge

Work Experience

- ~Operations Management und Ausführung
- ~Projektmanagement
- ~Grenzüberschreitende Zusammenarbeit
- ~Funktionale Breite
- ~Interkulturelle Erfahrung

Skills

~Klinische Forschung
~Finanzgebaren
~Funktionsübergreifende Teams
~Entwicklung von Medikamenten
~Zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten
~Microsoft Projekt
~Npd (Entwicklung neuer Produkte)
~PMI (Institut für Projektmanagement)
~PMP (Projektmanagement-Profi)
~Programm-Management
~Projektabwicklung
~Projektabwicklung
~Projektlebenszyklus
~Projektmanagement
~Projektplanung
~F&E (Forschung und Entwicklung)
~Ressourcenallokation
~Risikomanagement
~Geschäftsleitung
~Zeitmanagement-Fähigkeiten
~Adaptive Strategie und Innovation
~Stakeholder-Management

Language

Englisch

Role Requirements

Division

DIV_GD

Business Unit

Development

Location

LOC_CN

Site

Shanghai (Shanghai)

Company / Legal Entity

CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.

Alternative Location 1

LOC_CN

Functional Area

FCT_RD

Job Type

Full time

Employment Type

Regulär

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10085846

Associate Director/Senior Manager, Program management

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://jobapi.novartis.com/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-de-de>

List of links present in page

1. <https://jobapi.novartis.com/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-de-de>
2. <https://www.moseeker.com>
3. <https://www.moseeker.com>