

Associate Director/Senior Manager, Program management

Job ID

REQ-10085846

Aug 16, 2026

LOC_CN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Verantwoordelijk voor het operationele beheer van de toegewezen projecten of familie van projecten
- ~ Zorgen voor planning en operationele ondersteuning aan projectteams
- ~ Zorgen voor uitvoering projectplannen
- ~ Beheren interfunctioneel projectplan en budgetteren met behulp van Project Planning tool of Systeem
- ~ Identificeren problemen en mogelijke knelpunten binnen projecten en opties voorstellen
- ~ Bijdragen aan het genereren van scenario's met behulp van het projectplanningssysteem
- ~ Onderhouden projectplan en de projectdocumentatie.
- ~ Consolideren en volgen projectbeëindigingsplannen
- ~ Opstellen operationele doelstellingen en werkplannen en delegeren opdrachten aan ondergeschikten. Senior management beoordeelt doelstellingen om succes van operatie te bepalen.
- ~ Heeft regelmatig contact met senior management of executive niveau over zaken die betrekking hebben op verschillende functionele gebieden, divisies en/of klanten.
- ~ Implementeert strategisch beleid bij het selecteren van methoden, technieken en evaluatiecriteria voor het verkrijgen van resultaten.
- ~ Stelt budgetten, schema's, werkplannen en prestatie-eisen vast en zorgt ervoor dat deze worden nageleefd.
- ~ Draagt bij aan en leidt vaak de ontwikkeling van afdelingsdoelen en doelstellingen.
- ~ Vertegenwoordigt gebied als kernlid in Wereldwijde Projectteams voor definiëren wereldwijde wetenschappelijke strategie voor ontwikkeling tot aan indiening en goedkeuring in belangrijke markten van toegewezen product(en).
- ~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
- ~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

- ~ Tijdige levering project zoals gedefinieerd
- ~ Projectlevering en tracking om te voldoen aan projectbudget Operationele uitmuntendheid
- ~ Succesvolle projectuitvoering
- ~ Klantenfeedback
- ~ Wetenschappelijke uitwisseling, inclusief interne en externe publicaties/presentaties, uitgenodigde lezingen

Work Experience

- ~ Operationeel management en uitvoering
- ~ Projectmanagement
- ~ Grensoverschrijdende samenwerking
- ~ Functionele diepgang
- ~ Interculturele ervaring

~Klinisch onderzoek
~Financieel beheer
~Cross-functionele teams
~Ontwikkeling van geneesmiddelen
~Interpersoonlijke communicatieve vaardigheden
~Microsoft-project
~Npd (Ontwikkeling van nieuwe producten)
~PMI (Instituut voor Projectmanagement)
~Pmp (Project Management Professional)
~Programma Management
~Levering van het project
~Uitvoering van het project
~Levenscyclus van het project
~Projectmanagement
~Projectplanning
~R&D (Onderzoek En Ontwikkeling)
~Brontoewijzing
~Risicobeheer
~Bedrijfsleiding
~Vaardigheden op het gebied van tijdmanagement
~Adaptieve strategie en innovatie
~Stakeholder Management

Language

Engels

Role Requirements

Division

DIV_GD

Business Unit

Development

Location

LOC_CN

Site

Shanghai (Shanghai)

Company / Legal Entity

CN14 (FCRS = CN014) China Novartis Institutes for BioMedical Research Co., Ltd.

Alternative Location 1

LOC_CN

Functional Area

FCT_RD

Job Type

Full time

Employment Type

Regelmatig

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10085846

Associate Director/Senior Manager, Program management

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://jobapi.novartis.com/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://jobapi.novartis.com/req-10085846-associate-directorsenior-manager-program-management-nl-nl>
2. <https://www.moseeker.com>
3. <https://www.moseeker.com>