

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

Job ID

REQ-10084865

Jul 29, 2026

LOC_CN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Documentbeheer en operationele rollen van basisverkoopondersteuningspraktijken
- ~ Volg beleid, processen en regelgeving.
- ~ Ondersteunt onderhoud van relevante systemen en monitoring van de voortgang, feedback en toevoeging van systeemingen
- ~ Bereid betalingsverzoeken voor/verwerk ze en bereid aankoopaanvragen voor door het verkoopteam als dat nodig is.
- ~ Ondersteuning voor verkoopactiviteiten en records in het systeem, inclusief een proces om prijzen te vergelijken
- ~ Maandelijkse samenvatting van de inspectie- en recordkosten
- ~ Ondersteuning voor gerelateerde vergaderingen en logistiek: geplande FF-vergaderingen, training en andere activiteiten van het bedrijf
- ~ Het verstrekken van sit-in data voor vergaderingen en bedrijfsanalyse
- ~ Andere administratieve taken die aan de toezichthouder zijn toegewezen
- ~ Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst
- ~ Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

Tijdige voltooiing van toegewezen taken

Work Experience

- ~Operationeel management en uitvoering

Skills

- ~Bedrijfsvoering
- ~Bedrijfsplanning
- ~Data Visualisatie
- ~Merchandising
- ~Prestatiebeheer
- ~Python (programmeertaal)
- ~Zelf gemotiveerd
- ~Problemen met software oplossen
- ~SOP (standaard werkwijze)
- ~SQL (gestructureerde querytaal)
- ~Training & Ontwikkeling

Language

Engels

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_IM

Business Unit

Sales

Location

LOC_CN

Site

Jinan (Shandong Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

FCT_SA

Job Type

Full time

Employment Type

Regelmatig (Verkoop)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10084865

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://jobapi.novartis.com/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://jobapi.novartis.com/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-nl-nl>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. <https://www.moseeker.com>
5. <https://www.moseeker.com>