

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

Job ID

REQ-10084865

Jul 29, 2026

LOC_CN

About the Role

Major Accountabilities

- ~ Gestion des documents et rôles opérationnels des pratiques de soutien aux ventes de base
- ~ Suivez les politiques, les processus et les règlements.
- ~ Soutient la maintenance des systèmes pertinents et la surveillance des progrès, de la rétroaction et de l'ajout d'intrants du système
- ~ Préparer les demandes de paiement pour/traiter et préparer les demandes d'achat par l'équipe de vente si nécessaire.
- ~ Soutien aux activités de vente et aux registres du système, y compris un processus de comparaison des prix
- ~ Résumé mensuel de l'inspection et des coûts records
- ~ Soutien aux réunions et logistiques connexes : réunions, formation et autres activités de l'entreprise prévues
- ~ Fournir des données de sit-in pour les réunions et l'analyse des affaires
- ~ Autres tâches administratives assignées au superviseur
- ~ Déclaration des plaintes techniques / événements indésirables / scénarios de cas particuliers liés aux produits Novartis dans les 24 heures suivant leur réception
- ~ Distribution d'échantillons de commercialisation (le cas échéant)

Key Performance Indicators

Exécution en temps opportun des tâches assignées

Work Experience

- ~Gestion et exécution des opérations

Skills

- ~Gestion d'entreprise
- ~Planification d'entreprise
- ~Visualisation des données
- ~Marchandisage
- ~Gestion de la performance
- ~Python (langage de programmation)
- ~Motivé
- ~Dépannage logiciel
- ~SOP (Procédure d'exploitation standard)
- ~Sql (langage de requête structuré)
- ~Formation et perfectionnement

Language

Anglais

Role Requirements

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV_IM

Business Unit

Sales

Location

LOC_CN

Site

Jinan (Shandong Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

FCT_SA

Job Type

Full time

Employment Type

CDI (Ventes)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10084865

(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://jobapi.novartis.com/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://jobapi.novartis.com/req-10084865-gaojiyiyadaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-fr-fr>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf
4. <https://www.moseeker.com>
5. <https://www.moseeker.com>