

## (高级) 医药代表 / (资深) 产品专员

Job ID

REQ-10084865

Jul 29, 2026

LOC\_CN

### About the Role

#### Major Accountabilities

- ~ Dokumentenmanagement und operative Rollen der wichtigsten Vertriebssupport-Praktiken
- ~ Befolgen Sie Richtlinien, Prozesse und Vorschriften.
- ~ Unterstützt die Wartung relevanter Systeme und die Überwachung des Fortschritts, Feedback und Addition von Systemeingängen
- ~ Bereiten Sie Zahlungsanforderungen vor, um/verarbeiten Sie und bereiten Sie bei Bedarf Kaufanfragen durch das Vertriebsteam vor.
- ~ Unterstützung von Verkaufsaktivitäten und Systemdatensätzen, einschließlich eines Preisvergleichsprozesses
- ~ Monatliche Zusammenfassung der Inspektions- und Aufzeichnungskosten
- ~ Unterstützung von Meetings und damit verbundener Logistik: Meetings, Schulungen und andere betriebliche Aktivitäten geplant
- ~ Bereitstellung von Sit-In-Daten für Besprechungen und Geschäftsanalysen
- ~ Andere Verwaltungsaufgaben, die dem Vorgesetzten zugewiesen sind
- ~ Meldung von technischen Beschwerden / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
- ~ Verteilung von Vermarktungsmustern (falls zutreffend)

#### Key Performance Indicators

Rechtzeitige Ausführung der zugewiesenen Aufgaben

#### Work Experience

~Operations Management und Ausführung

#### Skills

- ~Unternehmensführung
- ~Unternehmensplanung
- ~Datenvisualisierung
- ~Merchandising
- ~Leistungsmanagement
- ~Python (Programmiersprache)
- ~Selbstmotiviert
- ~Software-Fehlerbehebung
- ~SOP (Standardarbeitsanweisung)
- ~Sql (Structured Query Language)
- ~Aus- und Weiterbildung

#### Language

## Role Requirements

**Why Novartis:** Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

**Benefits and Rewards:** Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally.

[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Division

DIV\_IM

Business Unit

Sales

Location

LOC\_CN

Site

Jinan (Shandong Province)

Company / Legal Entity

CN06 (FCRS = CN006) Beijing Novartis Pharma Co., Ltd

Functional Area

FCT\_SA

Job Type

Full time

Employment Type

Regulär (Außendienst)

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Job ID

REQ-10084865

**(高级) 医药代表 / (资深) 产品专员**

[Apply to Job](#)

---

**Source URL:** <https://jobapi.novartis.com/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-de-de>

### List of links present in page

1. <https://jobapi.novartis.com/req-10084865-gaojiyiyaodaibiao-zishenchanpinzhuanyuan-de-de>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. [https://www.novartis.com/sites/novartis\\_com/files/novartis-life-handbook.pdf](https://www.novartis.com/sites/novartis_com/files/novartis-life-handbook.pdf)
4. <https://www.moseeker.com>
5. <https://www.moseeker.com>